

Неофициальный перевод

LRPS-2026-9202230

30 января 2026

Детский фонд Организации Объединённых Наций (ЮНИСЕФ)

Желает пригласить вас подать предложение

Инженерные услуги по строительству Национального склада вакцин в Бишкеке, Кыргызстан.

Крайний срок подачи заявок — 3 марта 2026 года, 17:00 по местному времени (GMT+6) — **продление срок подачи предложений.**

1.0. ПРЕДЫСТОРИЯ

1.1 ЮНИСЕФ Кыргызстан поддерживает Министерство здравоохранения (МЗ) в его усилиях по обеспечению безопасных и эффективных вакцин для каждого ребёнка в Киргизской Республике («КР») — это фундаментальная основа для достижения целей контроля заболеваний, предотвратимых с помощью иммунизации. Сильные цепочки поставок, включая надёжную инфраструктуру, являются необходимым условием для улучшения охвата иммунизации и справедливости, что снижает детскую смертность.

Повышение требований к качеству и безопасности вакцин в цепочках поставок определяется высоким спросом и вызовами, связанными с введением новых антигенов, новых составов вакцин и простых в использовании форм упаковки вакцин.

1.2 Для этой цели ЮНИСЕФ в Кыргызстане построит Национальный склад вакцин в Бишкеке, Кыргызстан, как подробно описано в обзоре работы ниже.

1.3 Цель заключается в том, чтобы направить процесс проведения тендера с целью определения подходящей инженерной компании для закупки инженерных услуг, необходимых для данного строительного проекта..

2.0. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

2.1. Строительство нового двухэтажного здания Национального склада вакцин с нуля как самостоятельное здание площадью 900 кв.м со следующими строениями:

- Зона для установки холодных (+2 +8°C) и морозных (-15 -25°C) комнат
- Безопасное хранение
- Система санитарных шлюзов
- Сухое хранение расходных материалов
- Защищённое хранение
- Хранение легковоспламеняющихся материалов
- Хранение непригодных для использования товаров
- Административная комната
- парковочное место для разгрузки грузов
- Энергетическая зона (генератор, резервуар на 3 дня)

2.2. Установка холодильной комнаты с включением автоматического регулятора напряжения (моноблочные или разделённые системы охлаждения будут идентифицированы специалистом по системе отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (СОВК)) и оборудованием морозильных помещений, центральной системы мониторинга влажности и температуры, устройство отслеживания товаров (УОТ), система управления зданием резервных генераторов

электроэнергии (2 мини или каскадные) и регулятором напряжения переменного тока, Автоматический переключатель ввода (ATS). Система охранной сигнализации и мониторинга, вентиляционная система, пожарная сигнализация и оборудование для тушения пожаров, система кондиционирования воздуха (отопление и вентиляция).

3. СФЕРА УСЛУГ

- 3.1. Сфера инженерных услуг разделена на 2 пакета: Пакет 1 включает оценку объекта, проектные и технические документы, а также техническую поддержку закупок; а Пакет 2 включает контроль качества и надзор за объектом. Каждый пакет подробно описан в разделе 4 «Ожидаемые результаты».
- 3.2. Контракт будет подписан с избранной инженерной фирмой для Пакета 1. Контракт на Пакет 2 требует одобрения ЮНИСЕФ Кыргызстан при удовлетворительном завершении услуг по Пакету 1.
- 3.3. Потенциальные участники торгов должны посетить объект перед подачей предложений, чтобы ознакомиться с условиями площадки, которые могут повлиять на их предложения. От потенциальных участников ожидается, что они сами организуют посещение объекта и за собственные расходы. ЮНИСЕФ не будет принимать никаких оправданий или претензий от выбранной инженерной фирмы за то, что она не знает или не может должным образом оценить состояние объекта и требования к выполняемым услугам. Вопросы должны быть отправлены в ЮНИСЕФ письменно в соответствии с инструкциями, изложенными в RFP.

4. СРОКИ И ГРАФИК ОПЛАТЫ

- 4.1. Своевременное завершение этих инженерных услуг имеет первостепенное значение для ЮНИСЕФ.
- 4.2. Срок, необходимый для завершения Пакета 1, за исключением «Технической поддержки закупок», должен быть не позднее 4 месяцев с даты подписания контракта.
- 4.3. Техническая поддержка ЮНИСЕФ в оценке и выборе подрядчиков для строительных работ в течение 2 месяцев.
- 4.4. Надзор за объектом и контроль качества во время выполнения строительных работ (6 месяцев).
- 4.5. Предполагаемая существенная дата завершения строительства должна быть не позднее 6 месяцев с даты начала строительных работ.
- 4.6. Период ответственности за дефекты составляет 12 месяцев, учитывается с даты выдачи Свидетельства о полном завершении.
- 4.7. ЮНИСЕФ будет выплачивать промежуточные и окончательные выплаты после удовлетворительного завершения каждого Результата.

График подачи заявок

Предложения подаются в порядке, указанном на титульной странице данного документа (по электронной почте на специальный аккаунт: kir-tender@unicef.org).

Форма запроса на предложение должна быть подписана и отправлена вместе с предложением в хорошем качестве, отсканированной в формате PDF на отдельный почтовый аккаунт. Форма запроса на предложение должна быть подписана соответствующим образом уполномоченным представителем компании, подающей заявку.

Предложения должны быть чётко помечены номером LRFП и отправлены на отдельную электронную почту ЮНИСЕФ Кыргызстана НЕ ПОЗДНЕЕ 3 марта 2026 года, 17:00 (GMT+6 по бишкекскому времени) — срок подачи предложений продлён.

Для получения достаточной информации об этом объекте обязательно посетить объект для всех участников, желающих принять участие в этом тендере. Сертификат посещения объекта (Приложение А), заверенный представителем Республиканского центра иммунопрофилактики в Бишкеке, должен быть включен в заявку. Заявка может быть отклонена, если сертификат о посещении объекта не предоставлен. От потенциальных участников ожидается, что они сами организуют посещение объекта и за собственные расходы.

Предтендерная конференция состоится 4 февраля в 10:00 утра в офисе ЮНИСЕФ по адресу: 160, проспект Чуи, Бишкек.

Если у вас есть вопросы, пожалуйста, отправьте их по адресу: kir-tender@unicef.org

Крайний срок подачи заявок — 03 марта 2026 года и 17:00.

ЭТОТ ЗАПРОС НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСЛУГАМ БЫЛ ТАКИМ:

Подготовлено:

Дата:

(Для получения дополнительной информации) Электронная почта: [kir-](mailto:kir-tender@unicef.org)

tender@unicef.org **одобрено:**

Дата:

ФОРМА ЗАПРОСА ЗАЯВКИ НА УСЛУГИ

Эта ФОРМА должна быть заполнена, подписана и возвращена в ЮНИСЕФ.

Предложение должно быть сделано в соответствии с инструкциями, содержащимися в данном Запросе предложений на услуги (RFPS).

УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Любой контракт, полученный в результате этого RFPS, должен содержать Общие положения и условия ЮНИСЕФ для институциональных и корпоративных контрактов, а также любые другие конкретные положения, изложенные в данном RFPS.

ИНФОРМАЦИЯ

Любой запрос информации по этому RFPS должен быть переадресован по электронной почте лицу, подготовившему этот документ, с конкретной ссылкой на номер RFPS.

Нижеподписавшийся, ознакомившись с Условиями RFPS No **LRPS-2026-9202230**, указанный в приложенном документе, предлагает выполнять услуги, указанные в этом документе.

Валюта предложения:

Срок действия предложения:

Пожалуйста, укажите, какие из следующих условий досрочной оплаты вы предлагаете:

10 дней 3,0% _____ 15 дней 2,5% _____ 20 дней 2,0% _____ 30 дней Net _____ Other _____

Декларация

Нижеподписавшийся, являясь надлежащим образом уполномоченным представителем Компании, представляет и заявляет:

1.	Компания и её руководство ¹ не были признаны виновными в соответствии с окончательным решением или административным решением по следующим вопросам:	ДА	НЕТ
	a. мошенничество;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. коррупция;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. поведение, связанное с преступной организацией;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. отмывание денег или финансирование терроризма;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. террористические преступления или преступления, связанные с террористической деятельностью;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. сексуальная эксплуатация и насилие;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. детский труд, принудительный труд, торговля людьми; или	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. нарушения (несоблюдение любых юридических или нормативных требований,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ «Управление» означает любое лицо, обладающее полномочиями представительства, принятия решений или контроля над Организацией. Это может включать, например, исполнительное руководство и всех других лиц, обладающих руководящими полномочиями, любого члена совета директоров и контролирующих акционеров.

2.	Компания и её руководство не были признаны виновными в соответствии с окончательным или административным решением в серьёзном профессиональном проступке.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Компания и её руководство не являются: банкротами, подлежащими процедурам несостоятельности или ликвидации, не подлежат управлению активами ликвидатором или судом, в условиях соглашения с кредиторами, подлежащим юридическому приостановлению деятельности или в аналогичной ситуации, возникшей из аналогичной процедуры, предусмотренной применимым национальным законодательством.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Компания и её руководство не были объектом окончательного решения или административного решения, признавшего их нарушающими их обязательства, связанные с уплатой налогов или взносов в социальное обеспечение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Компания и её руководство не стали объектом окончательного решения или окончательное административное решение, которое установило, что они создали юридическое лицо в другой юрисдикции с целью обойти фискальные, социальные или любые другие юридические обязательства в юрисдикции зарегистрированного офиса, центральной администрации или основного места ведения деятельности (<i>создание подставной компании</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Компания и её руководство не были объектом окончательного решения или административного решения, которое бы признало, что Компания была создана с намерением, указанным в пункте (5) (<i>являясь фиктивной компанией</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ЮНИСЕФ оставляет за собой право дисквалифицировать Компанию, приостановить или расторгнуть любой контракт или другое соглашение между ЮНИСЕФ и Компанией с немедленным вступлением в силу и без ответственности в случае любого искажения, предоставленного Компанией в данной Декларации.

Компания обязана немедленно информировать ЮНИСЕФ о любых изменениях в заявленной ситуации. Данная Декларация является дополнением к и не заменяет, не отменяет и не действует как отказ от каких-либо условий договорных соглашений между ЮНИСЕФ и Компанией.

Подпись: _____

Дата: _____

Название и должность: _____

Название компании: _____

UNGM #: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

ЧАСТЬ I – ЦЕЛЬ ЭТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ИНЖЕНЕРНЫЕ УСЛУГИ

1. ПРЕДЫСТОРИЯ

- 1.1 ЮНИСЕФ продвигает права и благополучие каждого ребёнка во всём, что мы делаем. Вместе с нашими партнёрами мы работаем в 190 странах и территориях, чтобы воплотить это обязательство в практические действия, уделяя особые усилия обращению к наиболее уязвимым и исключённым детям на благо всех детей, повсюду.

2. ЗАПРОС

- 2.1 Цель данного Запроса предложений по инженерным услугам («RFPS») — пригласить предложения по инженерным услугам для создания национальной вакцины [как подробно указано в Условиях, приложенных в Приложении В]
- 2.2 Этот документ RFPS состоит из следующих:
- Этот документ
 - [Стандартный контракт ЮНИСЕФ на инженерные](#) услуги, который прилагается в Приложении А к данному документу
 - [Полные полномочия прилагаются в Приложении В]
 - Все необходимые документы указаны в TOR
- 2.3 Этот RFPS является приглашением к рассмотрению и не должен рассматриваться как предложение, способное принять или как создание каких-либо договорных, иных юридических или реституционных прав. Никакого обязательного договора, включая процессуальный договор или другое понимание или договорённость, не будет существовать, и ничто в связи с этим RFPS не порождает ответственности со стороны ЮНИСЕФ, если только договор не будет подписан ЮНИСЕФ и успешным участником.

ЧАСТЬ II – ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК

1. ГРАФИК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- 1.1 Подтверждение получения RFPS. Предложителей просят как можно скорее уведомить ЮНИСЕФ по электронной почте на kir-tender@unicef.org о получении этого RFPS.

ВАЖНО: ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕ СЛЕДУЕТ НАПРАВЛЯТЬ УКАЗАННОМУ ВЫШЕ ЛИЦУ — ЛЮБЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ ВЫШЕУКАЗАННОМУ ЛИЦУ, БУДУТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫ.

- 1.2 Вопросы от сторонников предложения. Участники обязаны отправлять любые вопросы по этому RFPS по электронной почте по адресу kir-tender@unicef.org. Крайний срок подачи вопросов — 02 марта 2026 года и 17:00.

ВАЖНО: ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕ СЛЕДУЕТ НАПРАВЛЯТЬ УКАЗАННОМУ ВЫШЕ ЛИЦУ — ЛЮБЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ ВЫШЕУКАЗАННОМУ ЛИЦУ, БУДУТ ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫ.

Авторы обязаны держать все вопросы максимально ясными и лаконичными.

От инициаторов также ожидается, что они немедленно письменно уведомят ЮНИСЕФ о любых неоднозначностях, ошибках, упущениях, расхождениях, несоответствиях или других недостатках в любой части RFPS, предоставляя полную информацию. Сторонники не получают выгоды от таких неоднозначностей, ошибок, упущений, расхождений, несоответствий или других недостатков.

ЮНИСЕФ соберет полученные вопросы. ЮНИСЕФ может по своему усмотрению немедленно скопировать любой анонимизированный вопрос и его ответ всем другим приглашённым кандидатам

и/или разместить их на сайте ЮНИСЕФ и/или ответить на вопрос на конференции по заявке. После любой такой конференции может быть подготовлен документ с вопросами и ответами, который будет опубликован публично.

- 1.3 Внесение изменений в документы RFPS. В любое время до срока подачи заявок ЮНИСЕФ может по любой причине, будь то по собственной инициативе или в ответ на разъяснение, запрошенное потенциальным инициатором, изменить документы RFPS путём поправок. Если RFPS был доступен публично онлайн, поправки также будут размещены в интернете. Кроме того, все потенциальные инициаторы, получившие документы RFPS непосредственно от ЮНИСЕФ, будут письменно уведомлены обо всех поправках к документам RFPS. Чтобы предоставить потенциальным инициаторам разумное время для учёта поправки при подготовке своих предложений, ЮНИСЕФ может, по собственному усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.4 Посещение объекта Посещение объекта для этого проекта — **ОБЯЗАТЕЛЬНО** для участника

Информация о посещении объекта:

Участники торгов должны посетить объект (адрес: улица Ахунбаева, 186, Бишкек) перед подачей предложений, чтобы ознакомиться с условиями участка, которые могут повлиять на их предложения. От них ожидается, что они сами организуют посещение места на свой счет

- 1.5 Конференция заявок. Конференция заявок состоится 4 февраля 2026 года в 10:00 в офисе ЮНИСЕФ по адресу: 160, проспект Чуи, Бишкек.

- 1.6 Крайний срок подачи заявок. Крайний срок подачи предложений следующий: 03 марта 2026 года и 17:00.

Любые предложения, полученные ЮНИСЕФ после окончания срока подачи, будут отклонены.

- 1.7 Открытие предложения. Из-за специфики этого RFPS публичное открытие предложений не будет

2. ЯЗЫК

- 2.1 Предложение, подготовленное Инициатором, а также вся переписка и документы, связанные с Предложением, обмениваемые Инициатором и ЮНИСЕФ, будут написаны на русском языке. Подтверждающие документы и печатная литература, предоставленные Пропонентом, могут быть на другом языке при условии, что к ним прилагается соответствующий перевод на русский язык. При толковании Предложения переведённая версия этих сопроводительных документов и печатной литературы будет иметь преимущество над оригинальной версией этих документов. Единственная ответственность за перевод, включая точность перевода, лежит на стороннике предложения.

3. ОБОСНОВАННОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ; ИЗМЕНЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ; ВЫВОД

- 3.1 Срок действительности. Инициаторы должны указать срок действия своего предложения. Предложения должны быть действительными не менее ста двадцати (120) дней после окончания срока подачи. ЮНИСЕФ оставляет за собой право не рассматривать действительные предложения в течение более короткого срока. ЮНИСЕФ может запросить у Инициатора продлить срок действительности. Предложение инициаторов, отказавшихся продлить действительность своего предложения, будет дисквалифицировано как недействительное.
- 3.2 Другие изменения. Все изменения в Предложении должны быть получены ЮНИСЕФ до истечения срока подачи заявок. Инициатор должен чётко указать, что пересмотренное предложение является модификацией и заменяет предыдущую версию предложения, либо указать изменения по сравнению с исходным предложением.

- 3.3 Отзыв предложения. Предложение может быть отозвано Заявителем по электронной почте или письменному запросу, полученному ЮНИСЕФ от Автора до истечения срока подачи. Халатность со стороны Автора не даёт права на отзыв Предложения после его открытия.
- 3.4 Разъяснения запрашиваются ЮНИСЕФ. Во время оценки предложений ЮНИСЕФ может, исключительно по своему усмотрению, запросить разъяснения у любого Предложения, чтобы ЮНИСЕФ мог полностью понять его предложение и помочь в рассмотрении, оценке и сравнении предложений. ЮНИСЕФ может запросить такие разъяснения в письменном формате или запросить интервью с любым инициатором. В ходе этого процесса уточнения не будет запрашиваться, предлагаться или разрешать изменение цены или содержания Предложения, за исключением случаев, необходимых для исправления арифметических ошибок, обнаруженных ЮНИСЕФ.
- 3.5 Ссылки. ЮНИСЕФ оставляет за собой право обращаться к любым или всем ссылкам, предоставленным Инициатором(ами), и запрашиваться за ссылки из других источников, если ЮНИСЕФ сочтёт это уместным.

4. ПРАВО НА УЧАСТИЕ; ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

- 4.1 Сделай предложение. Термин «Предлагатель» относится к компаниям, которые подают предложение в соответствии с этим RFPS, а «Предложение» — ко всем документам, предоставленным Заявителем в ответе на этот RFPS. Заявитель будет иметь право на рассмотрение только в том случае, если он соответствует требованиям, изложенным в Части V настоящего RFPS, включая заявления по этическим стандартам, включая конфликты интересов.

4.2 Совместное предприятие, консорциум или ассоциация.

- (А) Если Предложителем является группа юридических лиц, которые на момент подачи Предложения создают или уже создали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, каждое такое юридическое лицо подтвердит в своём совместном Предложении, что:
- (i) они назначили одну сторону в качестве ведущего субъекта, обладающую полномочиями совместно и отдельно юридически связывать членов совместного предприятия, что будет подтверждено Соглашением о совместном предприятии между юридическими лицами, которое будет подано вместе с Предложением; и
 - (ii) если им будет присуждено контракт, назначенное ведущее предприятие заключит контракт с ЮНИСЕФ, который будет действовать от имени всех членов, входящих в совместное предприятие.
- (Б) После подачи Предложения в ЮНИСЕФ ведущая организация, назначенная для представления совместного предприятия, не будет изменена без предварительного письменного согласия ЮНИСЕФ.
- (В) Если предложение совместного предприятия является выбранным для присуждения, ЮНИСЕФ присуждает контракт совместному предприятию от имени его назначенного ведущего субъекта. Ведущая организация будет подписывать контракт от имени и от имени всех других участников и нести единоличную ответственность за координацию, внедрение и качество предоставляемых услуг. Все платежи за принятые услуги будут осуществляться только ведущему субъекту

- 4.3. Предложения от государственных организаций. Право на участие инициаторов, полностью или частично принадлежащих правительству, будет зависеть от дальнейшей оценки и анализа ЮНИСЕФ по различным факторам, таким как регистрация как независимое юридическое лицо, степень государственной собственности/доли, получение субсидий, мандат, доступ к информации по этим документам RFPS и других, которые могут привести к чрезмерному преимуществу перед другими инициаторами. и в конечном итоге отклонение Предложения.

4.4. Предложения от организаций, где единственным предпринимателем является бывший или бывший сотрудник ЮНИСЕФ/ООН. Любая организация, единственным предпринимателем которой является бывший или вышедший на пенсию сотрудник ЮНИСЕФ (или любой другой организации ООН), которая подаёт Предложение, должна на момент подачи заявки о своём/её предыдущем месте работы в ООН. Любое такое предложение будет рассматриваться так, будто оно исходило от отдельного лица для целей стандартных условий ЮНИСЕФ по контрактам с бывшими и вышедшими на пенсию сотрудниками.

5. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1 Авторы несут ответственность за самостоятельное информирование при подготовке своего предложения. В этом отношении инициаторы обеспечат, чтобы они:

- Изучите все условия, требования и формальные инструкции по подаче документов (например, относительно формы и сроки подачи, маркировка конвертов, отсутствие информации о цене в техническом предложении и т.д.) включена в документы RFPS (включая раздел «Инструкции для предложений»);
- Проверьте RFP, чтобы убедиться, что у них есть полная копия всех документов;
- Ознакомьтесь со стандартным контрактом ЮНИСЕФ на предоставление услуг, доступным публично на сайте UNICEF Supply: <https://www.unicef.org/supply/resources/procurement-policies> ;
- Ознакомьтесь с политикой ЮНИСЕФ, публично доступной на сайте UNICEF Supply: <https://www.unicef.org/supply/resources/procurement-policies>. В частности, инициаторам следует ознакомиться с обязанностями, возлагаемыми на поставщиков, их персонал и субподрядчиков в соответствии с Политикой ЮНИСЕФ по запрету и борьбе с мошенничеством и коррупцией, а также Политикой ЮНИСЕФ по поведению по защите и защите детей;
- Присутствуйте на любой конференции по заявкам, если она обязательна по этому RFPS;
- Полностью информировать и убеждаться в требованиях соответствующих органов и законов, которые применяются или могут применяться в будущем к предоставлению услуг.

Инициаторы признают, что ЮНИСЕФ, его директора, сотрудники и агенты не делают никаких заявлений или гарантии (явные или подразумеваемые) относительно точности или полноты этого RFPS или любой другой информации, предоставленной Авторам.

5.2. Несоблюдение всех требований и инструкций в документах RFPS или предоставление всей запрошенной информации будет на личный риск и может привести к отклонению предложения.

5.3. Предложение должно быть организовано в соответствии с форматом данного RFPS. Каждый инициатор должен ответить на заявленные запросы или требования и указать, что он понимает и подтверждает принятие заявленных требований ЮНИСЕФ. Предлагающий должен указать любые существенные предположения, сделанные при подготовке предложения. Перенос ответа на вопрос или вопрос на этап переговоров по контракту недопустим. Любой пункт, не затронутый в Предложении, будет признан одобренным Автором. Неполные или недостаточные ответы, отсутствие ответа или искажённое представление при ответах на любые вопросы повлияют на оценку Предложения.

5.4. Все ссылки на описательные материалы должны быть включены в соответствующий абзац Предложения, хотя сами материалы/документы могут быть предоставлены в качестве приложений к Предложению. Автор также должен предоставить достаточно информации в Предложении, чтобы охватить каждую область критериев оценки, представленных в данном документе, чтобы обеспечить справедливую оценку всех Инициаторов и их Предложений. ЮНИСЕФ должен самостоятельно определить, является ли предоставленная информация достаточной.

5.5. Заполнённая и подписанная форма запроса заявки на услуги должна быть подана вместе с предложением. Форма запроса заявки на услуги должна быть подписана надлежащим образом уполномоченным представителем организации/компании.

5.6. Предложения должны быть чётко помечены номером RFPS.

- 5.7. Если листы ответов предоставляются ЮНИСЕФ, то их должен заполнить сам кандидат.
- 5.8. Техническое предложение: Техническое предложение должно учитывать критерии и требования, изложенные в этом документе.

RFPS, уделяя особое внимание его Положению и критериям оценки. Важно отметить, что ЮНИСЕФ активно приветствует инновационные предложения и оригинальные решения для заявленной потребности в обслуживании.

В ТЕХНИЧЕСКОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ НЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНЕ.

- 5.9. Предложение по цене: Предложение должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, содержащимися в Правилах по этим RFPS.
- 5.10. Каждый из участников признаёт, что его участие на любом этапе процесса запроса на этот RFPS происходит на собственный риск и за свою цену. Инициатор несёт ответственность, а ЮНИСЕФ не несёт ответственности за расходы на подготовку своего предложения или ответа на данный RFPS, участие в любой конференции заявок, посещении объекта, встречах или устных докладах, независимо от проведения или результата процесса запроса.
- 5.11. Предложение инициатора будет включать все приложения, прилагаемые к Положениям.

6. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ; КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1 Этот RFPS, вместе со всеми документами предложения, предоставленными Автором ЮНИСЕФ, будут считаться собственностью ЮНИСЕФ, и предложения не будут возвращены Авторам.
- 6.2 Информация, содержащаяся в документах Предложения, которую Инициатор считает своей конфиденциальной, должна быть чётко помечена как «конфиденциально» рядом с соответствующей частью текста, и ЮНИСЕФ будет рассматривать такую информацию соответственно.
- 6.3 Вся информация и документы, предоставленные ЮНИСЕФ Инициаторам («материалы RFPS»), считаются конфиденциальными для инициаторов. Если Предложитель откажется ответить на этот RFPS или если Предложение отклонено или неуспешно, он немедленно уничтожит или удалит все такие материалы RFPS. Инициатор не должен использовать материалы RFPS для какой-либо цели, кроме подготовки Предложения, и не должен раскрывать материалы RFPS третьим лицам, за исключением: (а) с предварительного письменного согласия ЮНИСЕФ; (б) если третья сторона помогает Предложителю в подготовке Предложения, при условии, что

Ранее предлагающий сторону обеспечивал соблюдение этой стороны этой обязанности конфиденциальности; (с) если соответствующие материалы RFPS на момент проведения этого RFPS законно находятся у Инициатора через другую сторону, отличную от ЮНИСЕФ; (d) если это требуется законом и при условии, что Инициатор ранее письменно уведомил ЮНИСЕФ о своем обязательстве раскрывать материалы RFPS; или (е) если материалы RFPS общедоступны и публично, кроме как в результате нарушения конфиденциальности лицом, получающим материалы RFPS.

7. МНОЖЕСТВО ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОТ СВЯЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 7.1 Инициаторы не должны подавать более одного предложения в рамках этого процесса RFPS.
- 7.2 Если Инициатор является группой юридических лиц, которые на момент подачи Предложения создают или уже создали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию, то ни ведущее лицо, ни участники совместного предприятия не могут подать другое Предложение — либо в своём качестве, либо как ведущее юридическое лицо, либо как участник другого совместного предприятия, подающего другое Предложение.

- 7.3 ЮНИСЕФ оставляет за собой право отклонять отдельные предложения, представленные двумя или более Инициаторами, если они являются родственными организациями и имеют одну из следующих организаций:
- (А) у них как минимум один общий контролирующий партнёр, директор или акционер; или
 - (Б) любой из них получает или получал прямую или косвенную субсидию от другого(ов); или
 - (В) они имеют отношения друг с другом, которые дают одному или нескольким Предложителям доступ к конфиденциальной информации о другом Предложении или влиянии на них; или
 - (Г) они являются субподрядчиками для предложения друг друга, либо субподрядчик одного предложения также подает другое предложение под своим именем как ведущий Предложений; или
 - (Д) лицо, предложенное для включения в команду одного Предложения, участвует в более чем одном Предложении, полученном для этого процесса приёма приёма.

ЧАСТЬ III – ПРИСУЖДЕНИЕ/ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ

1. ПРИСУЖДЕНИЕ

- 1.1 Процесс оценки предложений. Оценка проводится ЮНИСЕФ в соответствии с регламентами, правилами и практикой ЮНИСЕФ, и все решения принимаются исключительно по усмотрению ЮНИСЕФ.

После открытия предложений ЮНИСЕФ проведёт следующие шаги в следующем порядке:

- *Во-первых*, каждое предложение будет оцениваться на соответствие обязательным требованиям данного RFPS. Предложения, признанные не соответствующими всем обязательным требованиям, будут признаны несоответствующими и отклонены на данном этапе без дальнейшего рассмотрения. Несоблюдение каких-либо условий, содержащихся в этом RFPS, включая, но не ограничиваясь, непредоставлением всей необходимой информации, может привести к дисквалификации предложения из дальнейшего рассмотрения.
- *Во-вторых*, ЮНИСЕФ будет оценивать техническую часть предложения на соответствие техническим требованиям, изложенным в этом RFPS, на основе подхода к оценке предложений, изложенного ниже.
- *В-третьих*, ЮНИСЕФ проведёт коммерческую оценку части Предложения по цене в технически соответствующих предложениях на основе подхода к оценке предложений, изложенного ниже.

- 1.2 Подход к оценке предложений.

Критерии оценки будут разделены между техническими и коммерческими (предложение цены) баллами (70/30).

Предложения, поданные в ответ на этот RFPS, должны включать и оцениваться по следующим параметрам:

А) Техническая оценка

Технические критерии оценки, описанные в Положении, приложенном в Приложении В

Всего максимальное количество очков — 70

Дальнейшее рассмотрение будут рассмотрены только предложения, набравшие минимум 49 баллов.

Б) Предложение по цене (коммерческая оценка)

Общее количество баллов, выделяемых для ценового компонента, составляет 30. Максимальное количество баллов будет присвоено предложению по самой низкой цене, которое будет открыто, и будет сравнивано между приглашёнными компаниями/учреждениями, получившими пороговые баллы при оценке технической составляющей. Все остальные ценовые предложения получают очки в обратной пропорции к самой низкой цене; например:

Оценка за предложение по цене $X = (\text{Максимальная оценка по предложению по цене (30 баллов)} * \text{Цена самого низкого предложения}) / \text{Цена предложения } X$

Общее количество доступных технических и ценовых категорий: 100

Участник(и), достигнувшие наивысшего совокупного технического и ценового рейтинга, (при условии любых переговоров и различных прав ЮНИСЕФ, описанных в этом RFPS) получат контракт(и).

1.3. Несколько вариантов. ЮНИСЕФ оставляет за собой право заключать различные договорённости для любых услуг, если ЮНИСЕФ сочтёт это в своих интересах.

1.4. Переговоры. ЮНИСЕФ оставляет за собой право вести переговоры с предложениями, которые достигли или достигли наилучшего рейтинга, то есть с теми, кто предоставляет общее предложение с наилучшей ценностью и качеством.

1.5. Уведомление о награде. ЮНИСЕФ уведомит только того, кто предложил(ы), которому был присуждён контракт(ы), полученный в результате этого процесса; ЮНИСЕФ может, но не обязан, уведомлять других инициаторов о результатах этого процесса.

2. СТАНДАРТНЫЙ КОНТРАКТ ЮНИСЕФ НА ИНЖЕНЕРНЫЕ УСЛУГИ

2.1 Стандартный контракт ЮНИСЕФ на инженерные услуги будет применяться к любому контракту(ам), заключённым в связи с этим RFPS. Подписывая форму RFPS, каждый участник считается подтвердившим принятие Стандартного контракта ЮНИСЕФ на инженерные услуги. Инициатор понимает, что если он предлагает любые поправки или дополнительные условия к Стандартному контракту ЮНИСЕФ на инженерные услуги, они должны быть чётко изложены в Предложении и могут негативно повлиять на его оценку, а ЮНИСЕФ оставляет за собой право отклонить предложение автора.

3. ПРАВА ЮНИСЕФ

3.1 ЮНИСЕФ сохраняет следующие права:

- (А) принимать любое предложение, полностью или частично; отклонять любые или все предложения; или полностью отменить этот процесс запроса;
- (Б) для проверки любой информации, содержащейся в ответе предложения (и он предоставит ЮНИСЕФ разумное сотрудничество для такой проверки);
- (В) признать недействительным любое предложение, полученное от Предложителя, которое, по исключительному мнению ЮНИСЕФ, ранее не выполнило удовлетворительно или не выполнило контракты вовремя, либо ЮНИСЕФ считает неспособным выполнить контракт;
- (Г) аннулировать любое предложение, которое, по единственному мнению ЮНИСЕФ, не соответствует требованиям и инструкциям, изложенным в данном RFPS;

(Д) приостанавливать переговоры или отзываться на награду Пропосеру в любое время до подписания контракта с этим Пропозером. ЮНИСЕФ не обязан предоставлять какое-либо обоснование, но уведомляет до приостановки переговоров или отзыва присуждения.

3.2 ЮНИСЕФ не несёт ответственности перед каким-либо Инициатором за любые расходы, расходы или убытки, понесённые им в связи с этим RFP или процессом сбора заявок, включая, но не ограничиваясь, любые расходы, расходы или убытки, возникшие в результате реализации ЮНИСЕФ любых своих прав, предусмотренных пунктом 3.1 выше.

ЧАСТЬ IV – ТРЕБОВАНИЯ

1. ЦЕНА И ОПЛАТА

1.1 Цена. Плата за услуги и результаты будет рассматриваться как включающая все расходы, расходы, сборы или сборы, которые может понести Предложитель в связи с выполнением услуг. Предложитель приглашается предложить любые безусловные скидки. Кроме того, Предложитель может предлагать скидки при досрочном платеже, то есть оплату в определённый период быстрее, чем стандартные условия оплаты ЮНИСЕФ в 30 дней.

1.2 Условия оплаты. Счета могут быть выписаны ЮНИСЕФ только после того, как услуги (или их компоненты) были предоставлены, а результаты (или рассрочки по результатам) были доставлены (а) в соответствии с контрактом и (б) с удовлетворением ЮНИСЕФ. Стандартные условия оплаты — чистые 30 дней после получения счета. Оплата будет осуществляться банковским переводом в валюте контракта.

Предложитель предложит график оплаты по контракту, связанный с чёткими этапами и/или результатами, указанными в Условиях указания. ЮНИСЕФ оставляет за собой право принимать, отклонять или предлагать поправки в предлагаемые графики платежей.

1.3 Валюта. (а) Валюта Предложения должна быть в кыргызском соме. ЮНИСЕФ отклонит любые предложения, поданные в другой валюте.

(б) Если вышеуказанный пункт (а) явно допускает две или более указанных валют для Предложений, то только для целей оценки предложения, поданные в валюте, отличной от доллара США, будут конвертироваться в доллары США по курсу ООН, действующем на дату подачи заявки.

1.4 Налоги. Статья II, раздел 7 Конвенции о привилегиях и иммунитетах предусматривает, среди прочего, что Организация Объединённых Наций в составе ЮНИСЕФ как вспомогательный орган освобождается от всех прямых налогов, за исключением сборов за коммунальные услуги. Все цены/ставки, указанные в Предложении, должны быть без учёта прямых налогов и других налогов и пошлин, если иное не указано в документах RFPS.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1 Нет Reliance. За исключением случаев, прямо изложенных в документах RFPS, ЮНИСЕФ не обязан оказывать какую-либо помощь подрядчику, и ЮНИСЕФ не делает никаких заявлений о наличии любых объектов, оборудования, материалов, систем или лицензий, которые могут быть полезны или полезны для выполнения этих услуг. Если для выполнения работ требуется какие-либо объекты, оборудование, материалы, системы или лицензии, это должно быть явно описано в его Предложении.

2.2 Субподрядчики. В своём предложении необходимо указать любое запланированное субподрядное оформление услуг.

Все соглашения о субподряде будут рассмотрены ЮНИСЕФ в рамках оценки Предложения.

2.3 Ключевой персонал. Если это требуется в Условиях назначения, каждый ключевой кадровый профиль, запрошенный в Условиях работы, должен подписать заявление об эксклюзивности и доступности. Цель Заявления об эксклюзивности и доступности следующая:

- (А) Ключевые сотрудники, предложенные в Предложении, не должны быть частью какого-либо другого предложения Инициатора, подаваемого для этого процесса RFPS. Поэтому они должны полностью сотрудничать с Автором.
- (Б) Каждый ключевой персонал также обязан быть доступным, способным и желающим работать в течение всего предусмотренного периода, чтобы участвовать в реализации контракта, как указано в Правилах и Предложении.

Выбрав предложение частично на основе оценки ключевого персонала, представленного в предложении, ЮНИСЕФ ожидает, что контракт будет реализован именно этими сотрудниками. Поскольку ожидаемая дата мобилизации указана в RFPS, ЮНИСЕФ рассматривает замены только после срока подачи предложений в случае неожиданных задержек в дате начала, выходящих за пределы контроля предложения, или исключительно из-за неспособности ключевого персонала по состоянию здоровья, форс-мажора или других обстоятельств, которые могут оправдать замену и не повлиять на отбор предложения. Желание предложителя использовать ключевого персонала для другого проекта или изменение мнения ключевого сотрудника относительно контракта не будут считаться причиной замены любого из ключевых сотрудников.

- 2.4 Совместные предприятия. Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять ожидаемую роль каждого из субъектов совместного предприятия в выполнении требований данного RFPS, как в Предложении, так и в Соглашении о совместном предприятии. Все организации, входящие в состав совместного предприятия, будут подлежать оценке соответствия и квалификации ЮНИСЕФ.

Если совместное предприятие демонстрирует свою историю и опыт в аналогичном проекте, требуемом в данном RFPS, оно должно представить такую информацию следующим образом: а) Те, что были реализованы совместно в рамках совместного предприятия; и б) Те, что были выполнены отдельными организациями совместного предприятия, должны были участвовать в выполнении услуг, определенных в этом RFPS.

Предыдущие контракты, заключенные частными лицами, экспертами, работающими частным образом, но которые постоянно или временно связаны с какой-либо из фирм-членов, не могут считаться опытом совместного предприятия или его участников, а должны быть указаны только самими экспертами при представлении своих индивидуальных квалификаций.

ЧАСТЬ V – ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТ СТОРОННИКОВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕНА — САМЫЙ ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫЙ КЛИЕНТ

- 1.1 Автор подтверждает, что сборы, тарифы, сборы и связанные с ними ценовые условия для услуг, указанных в Предложении, являются наиболее выгодными ценовыми условиями, доступными для любого клиента Предложения (или любого из его аффилированных компаний). Если в любой момент в течение срока действия любого контракта, возникающего из Предложения, любой другой клиент Предложения (или любого из его аффилированных компаний) получит более выгодные ценовые условия, чем те, что предоставляются ЮНИСЕФ, Предложитель задним числом корректирует плату и связанные с ними ценовые условия по контракту для соответствия более выгодным условиям, и Предложитель немедленно выплатит ЮНИСЕФ любые суммы, причитающиеся ЮНИСЕФ в результате этого Ретроактивная корректировка комиссии.

2. ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Отправив своё предложение в ответ на этот RFPS, Автор подтверждает ЮНИСЕФ на момент крайнего срока подачи:

- 2.1 Автор имеет (а) полные полномочия и полномочия представить Предложение и заключить любой полученный контракт, а также (б) все права, лицензии, полномочия и ресурсы, необходимые для разработки, поиска и предоставления услуг, а также выполнения других обязательств по любому контракту. Предложитель не заключал и не будет заключать никаких соглашений или соглашений,

которые ограничивают или ограничивают права любого лица использовать, продавать, распоряжаться или иным образом иметь дело с любой услугой, материалом или результатом, которые могут быть приобретены в рамках любого итогового контракта.

- 2.2 Вся информация, предоставленная ЮНИСЕФ относительно этих услуг и автора, является достоверной, точной, точной и не вводит в заблуждение.
- 2.3 Предложитель является финансово платежеспособным и способен предоставлять услуги ЮНИСЕФ в соответствии с требованиями, описанными в этом RFPS.
- 2.4 Использование или поставка этих услуг не нарушает ни один патент, дизайн, торговое название или товарный знак.
- 2.5 Разработка и предоставление услуг соответствовали требованиям, соответствует им и будут соблюдать все применимые законы, правила и нормы.
- 2.6 Инициатор выполнит свои обязательства с полным уважением к интересам ЮНИСЕФ и воздержится от любых действий, которые могут негативно повлиять на ЮНИСЕФ или Организацию Объединённых Наций.
- 2.7 Компания обладает персоналом, опытом, квалификациями, инфраструктурой, финансовыми ресурсами и всеми другими навыками и ресурсами для выполнения своих обязательств по любому контракту.
- 2.8 Инициатор соглашается быть связанным решениями ЮНИСЕФ, включая, но не ограничиваясь, решениями о том, соответствует ли предложение его требованиям и инструкциям, изложенным в этом RFPS, а также результатам процесса оценки.

3. ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ

ЮНИСЕФ требует, чтобы все инициаторы соблюдали высочайший стандарт этики на протяжении всего процесса приглашения, а также срока действия любого контракта, который может быть заключён в результате этого процесса. ЮНИСЕФ также активно продвигает принятие своими поставщиками жёсткой политики по защите и защите детей, а также по предотвращению и запрету сексуальной эксплуатации и сексуального насилия.

Отправляя свою Заявку в ответ на этот RFPS, Инициатор делает следующие заявления и гарантии ЮНИСЕФ на момент крайнего срока подачи:

- 3.1 Во всех аспектах процесса сбора лиц предложил ЮНИСЕФ любую ситуацию, которая может представлять реальный или потенциальный конфликт интересов или разумно рассматриваться как конфликт интересов. В частности, инициатор сообщил ЮНИСЕФ, является ли он или кто-либо из его аффилированных организаций или ранее нанят ЮНИСЕФ для предоставления услуг по подготовке проекта, спецификаций, анализа/оценки стоимости и других документов, которые будут использоваться для приобретения услуг, запрошенных в рамках данного RFPS; или участвовал ли он или кто-либо из её аффилированных лиц в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанной с запрашиваемыми услугами в рамках данного RFPS.
- 3.2 Предложитель не получил и не пытался неправомерно получить какую-либо конфиденциальную информацию, связанную с процессом сбора и любым контрактом, который может быть заключён в результате этого процесса.
- 3.3 Ни один представитель ЮНИСЕФ или какой-либо организации системы ООН не получил от или от его имени, а также не будет предлагать от него или от его имени какую-либо прямую или косвенную выгоду, связанную с этим RFPS, включая присуждение контракта с предложением. Такая прямая или косвенная выгода включает, но не ограничивается, любые подарки, услуги или гостеприимство.
- 3.4 Следующие требования к бывшим сотрудникам ЮНИСЕФ были выполнены и будут выполнены:

- (А) В течение одного (1) года после ухода должностного лица из ЮНИСЕФ предложитель не может сделать прямое или косвенное предложение о работе этому бывшему сотруднику ЮНИСЕФ, если этот бывший сотрудник в течение трёх лет до ухода из ЮНИСЕФ участвовал в каком-либо аспекте процесса закупок, в котором он участвовал.
- (Б) В течение двух (2) лет после ухода должностного лица из ЮНИСЕФ этот бывший должностной лицо не имеет, прямо или косвенно, от имени инициатора, общаться с ЮНИСЕФ или представлять ЮНИСЕФ по вопросам, которые входили в его обязанности во время работы в ЮНИСЕФ.
- В.Д Ни Инициатор, ни его аффилированные сотрудники, персонал или директора не подвергаются санкциям или временному приостановлению, наложенным любой организацией системы Организации Объединённых Наций или другой международной межправительственной организацией. Предложитель немедленно сообщит ЮНИСЕФ, если он или кто-либо из его аффилированных лиц, персонала или директоров подвергнется такой санкции или временному приостановлению в течение срока действия контракта. Если Предложитель или любой из его аффилированных лиц, персонал или директоров подвергнут такой санкции или временному приостановке в течение срока действия любого контракта, ЮНИСЕФ будет иметь право приостановить контракт на срок до тридцати (30) дней или расторгнуть его по своему собственному желанию, с немедленным вступлением в силу после получения письменного уведомления о приостановке или расторжении, в зависимости от случая — к лицу с предложением. Если ЮНИСЕФ решит приостановить контракт, он получит право расторгнуть контракт по окончании тридцати (30) дней по единоличному выбору ЮНИСЕФ.
- В.Е Автор (а) будет соблюдать высший стандарт этики; (b) приложить все усилия для защиты ЮНИСЕФ от мошенничества в процессе сбора и при исполнении любого итогового контракта; и (с) соблюдать применимые положения Политики ЮНИСЕФ по запрету и борьбе с мошенничеством и коррупцией, к которой можно получить доступ на сайте ЮНИСЕФ по адресу <https://www.unicef.org/supply/resources/procurement-policies>. В частности, Предложитель не будет участвовать и будет следить, чтобы его сотрудники, агенты и субподрядчики не участвовали в коррупции, мошенничестве, принудительном, сговорственном или препятствующем действиях, как это определено в Политике ЮНИСЕФ по запрету и борьбе с мошенничеством и коррупцией.
- В.Ж Инициатор будет соблюдать все законы, постановления, правила и нормативные акты, касающиеся его участия в этом конкурсе, а также Кодекс поведения поставщиков ООН (доступен на сайте Глобального рынка ООН — www.ungm.org).
- В.3 Ни Пропозер, ни его аффилированные лица не участвуют ни прямо, ни косвенно, (а) в любой практике, противоречащей правам, изложенным в Конвенции о правах ребёнка, включая статью 32, или Конвенцию Международной организации труда о запрете и немедленных действиях по ликвидации худших форм детского труда, No 182 (1999); или (b) при производстве, продаже, распространении или использовании противопехотных мин или компонентов, используемых при производстве противопехотных мин.
- 3.9 Сторонник предпринял и примет все соответствующие меры для предотвращения сексуальной эксплуатации или злоупотреблений со стороны своего персонала, включая сотрудников или любых лиц, привлечённых Заявителем для участия Предложения в этой акции. Для этих целей сексуальная активность с лицом младше восемнадцати лет, независимо от законов, касающихся согласия, будет считаться сексуальной эксплуатацией и насилием в отношении такого лица. Автор предпринял и примет все соответствующие меры, чтобы запретить своему персоналу, включая сотрудников или других лиц, нанятых Предложителем, обменивать любые деньги, товары, услуги или другие ценные вещи на сексуальные услуги или действия, а также заниматься сексуальной деятельностью, которая является эксплуатирующей или унижающей любое лицо.
- 3.10 Автор подтверждает, что прочитал Политику ЮНИСЕФ по поведению по защите и защите детей. Инициатор обеспечит, чтобы его персонал понимал требования к уведомлению, которые от него ожидается, и будет устанавливать и поддерживать соответствующие меры для содействия их соблюдению. Инициатор будет дальше сотрудничать с реализацией этой политики ЮНИСЕФ.

- 3.11 Инициатор уведомит ЮНИСЕФ, как только узнает о любом инциденте или отчёте, не соответствующем обязательствам и подтверждениям, изложенным в этой статье 3.
- 3.12 Каждое из положений данной статьи 3 части V является существенным условием участия в этом процессе сбора сборов. В случае нарушения любого из этих положений ЮНИСЕФ имеет право дисквалифицировать Пропонента из этого процесса сбора и/или любого другого процесса, а также расторгнуть любой контракт, который мог быть заключён в результате этого процесса, немедленно после уведомления Пропонента, без какой-либо ответственности за расторжение или любой ответственности. Кроме того, в будущем инициатору может быть запрещено вести дела с ЮНИСЕФ и любым другим органом системы ООН.

4. АУДИТ

- 4.1 Время от времени ЮНИСЕФ может проводить аудиты или расследования, касающиеся любого аспекта контракта, заключённого в рамках данного RFPS, включая, но не ограничиваясь, присуждением контракта и соблюдением предложения положений статьи 3 выше. Инициатор будет обеспечивать полное и своевременное сотрудничество с такими аудитами или расследованиями, включая (но не ограничиваясь) предоставление своего персонала и любых соответствующих данных и документации для целей таких аудитов или расследований в разумное время и на разумных условиях, а также предоставление ЮНИСЕФ и лицам, проводящим такие аудиты или расследования, доступа к помещениям Инициатора в разумное время и на разумных условиях, связанных с предоставлением его персонала и Любые доступные релевантные данные и документация. Автор будет требовать от своих субподрядчиков и агентов обеспечивать разумное сотрудничество при любых аудитах или расследованиях, проводимых ЮНИСЕФ.